

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 IP  
Tel:0260671515; Fax:0260671545; E-mail:scoalaip@yahoo.com

Nr. 571 din 13.03.2023

Director, profesor BUTCOVAN OLIMPIA MONICA



## ANUNȚ DE SELECȚIE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 IP

În cadrul proiectului F-PNRAS-1-2022-0459 cu titlul ”Și locul tău este lângă noi ” anunță scoaterea la concurs a 21 posturi de expert învățământ pe perioada aferentă implementării activităților corespunzătoare acestora, conform cererii de finanțare Nr 7598 din 23.09.2023

### 1. INFORMAȚII PROIECT

SOLICITANT: Școala Gimnazială Nr.1 IP

OBIECTIVE:

- reducerea ratei de absenteism și de abandon școlar cu aprox. 10% ;
- creșterea cu aprox. 20% numărul elevilor care termină clasa a VIIIA;
- depășirea ratei actuale de participare la Evaluarea Națională cu aprox. 15 %;
- creșterea cu aprox. 25 % a rezultatelor peste nota 6 la Evaluarea Națională;
- asigurarea egalității de șanse la educație a tuturor copiilor comunității.

Grupul țintă selectat și activitățile proiectului se vor desfășura în cadrul unității Școala Gimnazială Nr. 1 Ip.

DURATA DE IMPLEMENTARE PROIECT: 36 luni, de la data de 23.09.2022 la data de 22.09.2025.

BUGET PROIECT: 692,457.00 lei

### 2. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului ”Și locul tău este lângă noi” , cod F-PNRAS-1-2022-0459 din cererea de finanțare -Școala Gimnazială Nr. 1 Ip va selecta și contracta experți potrivit datelor de mai jos:

Subactivitatea	Număr experți	Nr. de ore expert
Subcategoria 1.2 –Activități de prevenire 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 1.2.5 ,1.2.6 - activități extracurriculare Subcategoria 1.3 –Activități de intervenție 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7 ,1.3.8 1.3.9 1.3.10 1.3.10. 1.3.11- activități pedagogice de sprijin inclusiv ectivități remediale, activități extracurriculare/ nonformale	16 posturi (expert învățământ proiect PNRAS)	Conform graficului de activități distribuite inegal

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

### 3.CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### 3.1:GENERALE

sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### 3.2. SPECIFICE

necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare posturilor sunt:

- Studii: superioare în specializări-învățământ;
- Modul de pregătire psihopedagogic;
- Vechime în activitatea didactică de minim 2 ani

### 4.TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”**

**DENUMIRE: EXPERT ÎNVĂȚĂMÂNT  
PROIECT PNRAS**

- a) Număr posturi vacante: 16 posturi
- b) Perioada estimată pentru derularea activității : 30 luni
- c) Descrierea activității conform cererii de finanțare:

Desfășurarea unor activități de prevenție și intervenție constând în servicii educaționale pentru elevii din învățământul gimnazial printre care se găsesc și elevi în risc de abandon școlar și cu rezultate școlare slabe. Acestea sunt:

- ✓ Participă și asigură suport la planificarea și derularea activităților din proiect;
- ✓ Propune măsuri pentru atingerea obiectivelor din proiect;
- ✓ Răspunde de calitatea documentelor elaborate;
- ✓ Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata proiectului,
- ✓ Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante aferente grupului țintă identificat;
- ✓ Semnalează orice disfuncționalități coordonatului și propune soluții pentru remedierea acestora;
- ✓ Elaborează situații solicitate de echipa de management a proiectului,
- ✓ Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului

Expertul instruește și educă elevii (grupul țintă) prin tipuri de activități specifice, urmărind obiective cognitive, de limbaj, psihomotorii, afective, estetice, creșterea stimei de sine, dezvoltând competențelor specifice educației pentru societate, astfel încât aceștia să-și îmbunătățească rezultatele școlare curente și să-și modifice pozitiv comportamentul în societate.

d) Cerințe / competențe necesare:

- ✓ Capacitate de planificare și organizare, de proiectare și urmărire a activităților;
- ✓ Viziune clară asupra sarcinilor și activităților
- ✓ Capacitate de îndeplinire a atribuțiilor la nivel ridicat, conform fișei postului;
- ✓ Disponibilitate în eventualitatea unui program în funcție de sarcini;
- ✓ Flexibilitate în gândire, atenție la detalii, rezistență la stres;
- ✓ Realizarea sarcinilor conform atribuțiilor și în conformitate cu experiența profesională solicitată.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

DENUMIRE POST VACANT/ EXPERT	ATRIBUȚII SPECIFICE
<p><b>Expert învățământ proiect PNRAS</b></p> <p><b>1.Limba și literatura română 2 posturi:</b> - activități pedagogice de sprijin inclusiv cursuri de remediere (pentru testarea și dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română); -activități extracurriculare ; -activități nonformale;</p> <p><b>2. Matematică 1 post:</b> Aactivități pedagogice de sprijin inclusiv cursuri de remediere (pentru testarea și dezvoltarea competențelor matematice) -activități extracurriculare ;</p> <p><b>3. Limba și literatura maghiară -1 post</b> -activități pedagogice de sprijin inclusiv cursuri de remediere (pentru testarea și dezvoltarea competențelor de comunicare în limba maghiară) -activități extracurriculare ; -activități nonformale;</p> <p><b>4.Educație fizică și sport, Educație tehnologică, Istorie/Geografie, Limbi moderne, Biologie, Religie, Matematică, TIC, profesor pentru învățământul primar-12posturi</b></p> <p>Activități extracurriculare care se referă la : dezvoltare personală/educație fizică și sport/joc și mișcare/ turistice/formarea spiritului civic/ educație pentru sănătate/ activități de stimulare a simțului estetic/formarea abilităților de lectură/ prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar/ petrecerea timpului liber. Activități nonformale</p>	<p>Efectuează activități remediale cu elevii din grupul țintă;</p> <p>Elaborează un portofoliu educațional individual al grupului țintă în vederea monitorizării evoluției acestora;</p> <p>Identifică și valorifică posibilitateade învățare ale grupului țintă;</p> <p>Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor; Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelormaxime;</p> <p>Asigură formarea competențelor specifice disciplinei necesare obținerii rezultatelor;</p> <p>Utilizează materiale didactice adecvate; Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă;</p> <p>Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice;</p> <p>Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;</p> <p>Întocmește planificarea activității, raportul de activitate și fișa de pontaj lunar;</p> <p>Desfășoară activitățile stabilite conform graficului proiectului;</p> <p>Stimulează elevii în vederea dezvoltării personale, a dezvoltării abilităților socio-emoționale, creșterea stimei de sine, a dezvoltării competențelor specifice educației pentru societate precum și a carierei profesionale;</p>



f) Abilități:

- ✓ Capacitate de lucru în echipă;
- ✓ Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- ✓ Capacitate de analiză și sinteză;
- ✓ Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru;
- ✓ Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de care este responsabil;
- ✓ Bune abilități de comunicare, relaționare, coordonare, consiliere; atenție distributivă; cunoașterea pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) și navigare pe internet.

**Cerințe/ competențe necesare (fără a se limita la) :**

- Capacitatea de planificare și organizare, de proiectare și urmărire a activităților;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor din proiect;
- Disponibilitatea în eventualitatea unui program prelungit, în funcție de sarcini;
- Flexibilitate în gândire, atenție la detalii, rezistență la stres;
- Realizarea sarcinilor conform atribuțiilor și în conformitate cu experiența profesională solicitată

**5. Probe de concurs:**

1. Probă scrisă
2. Interviu

**6. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN SELECȚIE:**

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (documente doveditoare grade didactice);

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- (6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- î) Declarație disponibilitate, Anexa 3
- j) Declarație de consimțământ, Anexa 4

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (70 puncte), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Evaluarea dosarului se face cu *admis/respins*.

În situația în care sunt mai mulți candidați cu același punctaj decât numărul de posturi, departajarea se va face prin criterii specifice în ordinea care urmează: vechimea în învățământ, grad didactic, număr ani activitate desfășurați la Școala Gimnazială Nr. 1 IP.

#### 7.MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR:

Dosarul candidatului se va depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr 1 Ip.

#### 9.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	16.03.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Nr. 1 Ip, cu sediul în loc.Ip , nr. 301, județul Sălaj	15.03.2023 -24.03.2023 (14,00-16,00)
3.	Selectarea/validarea dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.03.2023 15.00-16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.03.2023, ora 16,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.03.2023, ora 16,30 -17,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.03.2023, ora 18,00
7.	Probă scrisă	05.04.2023, ora 15,00
8.	Afisarea rezultatelor la proba scrisă	05.04.2023, ora 17,00
9.	Depunerea contestațiilor	05.04.2023, ora 17,30-18.00
10.	Afișarea rezultatelor după contestații	05.04.2023, ora 19,00
11.	Proba interviu	06.04.2023 ora 12,00
12.	Afișarea rezultatului final al concursului	06.04..2023, ora 19,00

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

## BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Repere pentru proiectarea și actualizarea curriculumului național, document aprobat prin Ordinul ministrului educației nr.3239/2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului Național.Cadrul de referință al Curriculumului Național; ANEXĂ privind documentul de politici educaționale Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumuluinațional  
<https://www.isjialomita.ro/files/legi/Ordinul%20MEd%20nr.%203239%20din%202021.pdf>

### PARTEA 1

2. Finalitățile Curriculumului național 2.1. Viziunea Curriculumuluinațional 2.2. ValoripromovateprinCurriculumulnațional 2.3. Finalitățile sistemuluie ducățional 2.4. Profilurile de formare
4. Sistemul de competențepromovatînCurriculumulnațional 4.1. Competențe-cheie 4.2. Competențegenerale 4.3. Competențe specifice

### PARTEA 2

6. Spre o nouă înțelegere a învățăriiși a rolului profesorului 7. Evaluarea competențelor ca rezultate ale învățării 8. Resurse educaționale 9. Formarea și managementul resurselor umane 9.1. Formarea inițială 9.2. Formarea continuă 9.3. Profesorul - (f)actor principal în managementul curriculumului la nivelul școlii

2. Hattie, J(2014), Învățareavizibilă, București, EdituraTei;[http://www.ccdcs.ro/uploads/1/0/8/2/10821265/7\\_john\\_hattie -  
\\_invatarea\\_vizibila\\_ghid\\_pentru\\_profesori\\_rs.pdf](http://www.ccdcs.ro/uploads/1/0/8/2/10821265/7_john_hattie_-_invatarea_vizibila_ghid_pentru_profesori_rs.pdf)

### PARTEA I

- Cap.3 Profesorii, principaliiagenți ai procesului didactic, pag.54-78

### PARTEA III

- Cap.9 Structurile mentale ale profesorilor, pag. 303-351

3. ROMÂNIA Acord de administrare între Comisia Europeană în numele Uniunii Europene și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind a II-a Parte a Fondului programatic de finanțare cu donator unic Europa 2020 (Fondul de finanțare nr. TF073208) (Contract CE Nr. SRSS/S2018/063) LIVRABIL 1 Propunere Mecanism de Avertizare Timpurie (MATE) pentru Prevenirea Părăsirii Timpurii a Școliiși Plan de Acțiune Document principal Octombrie 2019  
<https://mate.edu.ro/wp-content/uploads/2022/01/Propunere-Mecanism-de-Avertizare-Timpurie.pdf>

3. Implementarea MATE pag.38-56

- 3.1. Componenta MATE de Prevenire

- 3.1.2 Măsuri de prevenire a PTȘ

- 3.2. Componenta MATE de Intervențiepentru eleviiîn risc de PTȘ

- 3.2.1. Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar

- 3.2.2. Măsuri de intervenție pentru abordarea PTȘ



4. NOTĂ DE FUNDAMENTARE la Hotărârea Guvernului nr. 1309/2021 privind aprobarea Programului național pentru reducerea abandonului școlar

[https://gov.ro/fisiere/subpagini\\_fisiere/NF\\_HG\\_1309-2021.pdf](https://gov.ro/fisiere/subpagini_fisiere/NF_HG_1309-2021.pdf)

5. ORDIN privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii

[https://www.edu.ro/sites/default/files/OM\\_6000\\_aprobare\\_mecanism\\_MATE.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/OM_6000_aprobare_mecanism_MATE.pdf)

#### ANEXE CONCURS:

1. Cerere înscriere concurs
2. Adeverință privind vechimea în muncă
3. Declarație –consințământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
4. Declarație disponibilitate

Pentru informații suplimentare, sunt puse la dispoziție adresa de email [scoalaip@yahoo.com](mailto:scoalaip@yahoo.com) și nr. tel. mobil 0741066501 ( Butcovan Olimpia Monica).

Anexa 1 anunț selecție

### CERERE DE ÎNSCRIERE

În procesul de recrutare și selecție experți, conform anunțului de selecție nr. \_\_\_\_\_ pentru proiectul „**Și locul tău este lângă noi**”, proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar **F-PNRAS-1-2022-0459**

Postul vizat \_\_\_\_\_

DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
e-mail	
DISPONIBILITATE PENTRU LUCRU SUPPLEMENTAR PESTE PROGRAMUL DE LUCRU	
DA	
NU	
DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți )	
DA	
NU	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție .

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”**

Anexa nr. 2-anunț selecție

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/poseoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de<sup>^1</sup>) .....

<sup>^1</sup>) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>^2</sup>) ..... în specialitatea .....

<sup>^2</sup>) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt. Mutația intervenită Anul/luna/zi Meseria/Funcția/Ocupația Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului)

Anexa 3 anunț selecție

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_ , nr. : \_\_\_\_\_ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de \_\_\_\_\_, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitatea atribuțiile aferente postului de \_\_\_\_\_ în cadrul proiectului **”Și locul tău este lângă noi,** proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar **F-PNRAS-1-2022-0459**, desfășurat de Școala Gimnazială Nr 1 Ip , în perioada menționată în anunțul de selecție :

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de \_\_\_\_\_ în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Anexa 4 anunț de selecție

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul (a) .....  
CNP ....., născut (ă) la data ..... în  
localitatea ....., domiciliat(ă) în .....,  
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de .....,  
la data de ....., în calitate de angajat / candidat pe un post al Școlii Gimnaziale Nr 1 Ip

- Consimt în mod expres și neechivoc
- Nu consimt

ca datele mele cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal să fie prelucrate de Școala Gimnazială Nr 1 Ip și de către oricare alt organ abilitat să efectueze verificării asupra activității acesteia.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal , până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legală.

Nume și prenume :  
Data

Semnătura: